

Su Lista del Último Año

Solicitar, comparar, decidir, inscribirse, y pasar el verano

Última revisión: agosto de 2026. Las fechas límite, los cursos disponibles y las reglas de los programas los fijan su distrito y su escuela, y cambian de un año a otro. Confirme cada fecha con su escuela.

El último año es solicitar, comparar, decidir e inscribirse. Cuatro trabajos distintos, con cuatro relojes distintos.

Y no termina con la graduación. El verano de después es donde estudiantes que ya fueron aceptados, con dinero y listos, de todos modos no llegan en el otoño. Esa parte también está aquí.

Esta lista no es un plan. Es una lista de qué averiguar, a quién preguntarle y cuándo.

1. Solicitudes

- ☐ Haga una lista de cada opción y su fecha límite, incluyendo el tipo: early action, early decision, regular o rolling
- ☐ Pregunte por exenciones de la cuota de solicitud. Casi todas las escuelas las tienen y casi ninguna familia las pide
- ☐ Pida expedientes oficiales y confirme que se enviaron
- ☐ Confirme que las cartas de recomendación se entregaron, no solo que se prometieron
- ☐ Guarde en un solo lugar cada usuario, cada contraseña y cada portal

Pregúntele al consejero

- ¿Qué manda esta escuela de parte de mi estudiante, y qué mandamos nosotros?
- ¿Cómo confirmamos que una escuela recibió todo?
- ¿Cuál es la última fecha para pedir un expediente para una fecha límite de otoño?

2. Ayuda financiera

En Texas, los estudiantes de último año deben completar una solicitud de ayuda financiera o un formulario oficial de exención para poder graduarse. Cuál solicitud corresponde depende de la situación del estudiante y de reglas que cambiaron en 2025.

- ☐ Pregunte cuál solicitud le corresponde a esta familia. No adivine
- ☐ Cree las cuentas que necesita cada contribuyente requerido, antes de empezar
- ☐ Reúna declaraciones de impuestos, registros de ingresos y saldos bancarios del año que pida la solicitud
- ☐ Busque la fecha prioritaria de cada escuela y anótela
- ☐ Presente la solicitud, y luego confirme que cada escuela la recibió

No adivine en esto

- Las reglas de residencia y de ayuda financiera estatal cambiaron en 2025.

- La solicitud correcta depende del estudiante específico y de la escuela específica.
- Presentar el formulario equivocado, o firmar un documento que no le corresponde, puede crear problemas difíciles de deshacer.
- Pregunte antes de presentar. AP Clínica es gratis, y un Navigator no le va a preguntar sobre su estatus migratorio.

3. Becas

- ☐ Empiece con la lista local del consejero. Las becas locales tienen mucha menos competencia
- ☐ Pregunte en empleadores, iglesias, sindicatos y fundaciones comunitarias
- ☐ Lleve el control de cada una: fecha límite, qué pide, y si se renueva
- ☐ Reutilice los ensayos en vez de escribir uno nuevo cada vez
- ☐ Pregunte si una beca externa reduce la ayuda que ya ofreció una escuela

4. Compare las ofertas

Las cartas de ayuda financiera no están escritas para compararse. Cada escuela usa palabras distintas para lo mismo, y a veces pone préstamos junto a subsidios sin etiquetar ninguno de los dos.

- ☐ De cada oferta, busque el costo total de asistencia. Si no aparece, pídale
- ☐ Separe cada línea en tres: dinero que le dan, dinero que se gana, y dinero que se pide prestado
- ☐ Reste solamente el dinero que le dan. Ese es el número real
- ☐ Revise cuáles ayudas se renuevan y qué tiene que hacer el estudiante para conservarlas
- ☐ Compare los números reales, no las cantidades del encabezado

Use el cuaderno

- ¿Cuánto Va a Costar? tiene una página hecha para poner tres ofertas una al lado de la otra.
- Traiga las cartas mismas a Clínica. Un Navigator las puede leer con usted.

5. Decidir e inscribirse

- ☐ Anote la fecha límite del depósito de inscripción de la escuela elegida, y si el depósito se puede recuperar
- ☐ Acepte la ayuda ofrecida, y rechace lo que no quiera, incluyendo préstamos que no necesite
- ☐ Inscribise a la orientación y a la asesoría académica
- ☐ Complete el examen de colocación si se requiere
- ☐ Entregue los registros de vacunas
- ☐ Resuelva vivienda, transporte, o el plan de estacionamiento

6. El verano después de la graduación

Esta es la parte de la que nadie le avisa a las familias. Estudiantes que ya fueron aceptados, con dinero y listos, de todos modos no se inscriben en el otoño, porque algo pequeño se quedó sin contestar en julio.

- ☐ Revise el portal de la escuela cada semana durante el verano. Los bloqueos aparecen ahí y en ningún otro lado
- ☐ Esté pendiente de solicitudes de verificación. La ayuda financiera se puede detener esperando un solo documento
- ☐ Mande el expediente final de la preparatoria después de graduarse. La inscripción se puede bloquear sin él
- ☐ Pida expedientes de cualquier colegio que haya otorgado dual credit, antes de la última fecha para pedirlos
- ☐ Inscribise a clases tan pronto como la escuela lo permita
- ☐ Confirme cómo y cuándo se paga la cuenta, y qué pasa si se paga tarde
- ☐ Tenga el nombre de una persona en la escuela a quien llamarle cuando algo salga mal

Lo más útil de todo

- Consiga el nombre, el correo y el teléfono de un asesor o de una persona de ayuda financiera antes de que empiece el verano.
- Un estudiante que tiene a quién llamarle resuelve en una tarde lo que por una línea general toma tres semanas.

Tenga cuidado con

El hueco del verano. El apoyo termina con la graduación y no vuelve a empezar hasta que comienzan las clases. Nadie está revisando cómo va el estudiante en julio.

La verificación. Un expediente de ayuda financiera seleccionado para verificación deja de avanzar hasta que se entregan los documentos. Parece que no pasa nada, hasta que llega la cuenta.

El expediente final. Las universidades lo necesitan después de la graduación. Los estudiantes suponen que la preparatoria lo manda sola. Confirme.

Los expedientes de dual credit. El colegio que otorgó el crédito tiene que mandarlos. Pregunte cuál es la última fecha para pedirlos y hágalo antes de que cierre la oficina por el verano.

Los depósitos y las fechas de mayo. Los depósitos de inscripción muchas veces no se devuelven. Decidan antes de pagar, no después.

Un plan que cambia. Cambiar de plan en julio es normal y no es un fracaso. Venga a Clínica en vez de decidir saltarse el año.

Antes de que termine el año

- ☐ Cada solicitud se presentó y se confirmó que la recibieron
- ☐ Se completó una solicitud de ayuda financiera o un formulario oficial de exención
- ☐ Comparamos las ofertas por el costo real, no por las cantidades del encabezado
- ☐ El depósito de inscripción se pagó antes de la fecha límite
- ☐ La orientación y la inscripción a clases están programadas
- ☐ Ya se pidieron el expediente final y cualquier expediente de dual credit
- ☐ Tenemos el nombre y los datos de contacto de una persona en la escuela

Lo que viene después

El primer semestre trae sus propias preguntas: bloqueos, renovación de la ayuda financiera, agregar y dar de baja cursos, y qué hacer cuando algo no sale como se esperaba.

Anchored Pathways también trabaja con las familias después de la inscripción. Regresar en octubre con un problema no es empezar de cero.

Cuando tenga dudas

Traiga sus preguntas a AP Clínica

- Jueves, 5:15 a 7:45 PM
- East Harris County Activity Center, 7340 Spencer Hwy, Pasadena, TX 77505
- Reserve su espacio. Las citas son de 30 minutos.
- Gratis, en inglés y español.
- O solicite una reunión privada en anchoredpathways.org

Porque nadie debería recorrer el camino solo.

Your Senior Year Checklist

Apply, compare, decide, enroll, and get through the summer

Last reviewed: August 2026. Deadlines, course offerings, and program rules are set by your district and your school and change from year to year. Confirm every date with your school.

Senior year is apply, compare, decide, enroll. Four different jobs, on four different clocks.

It does not end at graduation. The summer after is where students who were accepted, funded, and ready still do not show up in the fall. That part is in here too.

This checklist is not a plan. It is a list of what to find out, who to ask, and when.

1. Applications

- ☐ List every option and its deadline, including the deadline type: early action, early decision, regular, or rolling
- ☐ Ask about application fee waivers. Most schools have them and most families do not ask
- ☐ Request official transcripts and confirm they were sent
- ☐ Confirm recommendation letters were submitted, not just promised
- ☐ Keep every username, password, and portal in one place

Ask the counselor

- What does this school send on my student's behalf, and what do we send?
- How do we confirm a school received everything?
- What is the last date to request a transcript for a fall deadline?

2. Financial aid

Texas seniors are required to complete a financial aid application or an official opt out form in order to graduate. Which application applies depends on the student's situation and on rules that changed in 2025.

- ☐ Ask which application applies to this family. Do not guess
- ☐ Create the accounts each required contributor needs, before starting
- ☐ Gather tax returns, income records, and bank balances for the year the application asks for
- ☐ Find each school's priority deadline and write it down
- ☐ Submit, then confirm it was received by each school

Do not guess on this one

- Rules on residency and state financial aid changed in 2025.
- The right application depends on the specific student and the specific school.

- Filing the wrong form, or signing a document that does not apply, can create problems that are hard to undo.
- Ask before filing. AP Clínica is free, and a Navigator will not ask about immigration status.

3. Scholarships

- ☐ Start with the counselor's local list. Local scholarships have far less competition
- ☐ Check with employers, churches, unions, and community foundations
- ☐ Track each one: deadline, what it needs, whether it renews
- ☐ Reuse essays rather than writing a new one every time
- ☐ Ask whether an outside scholarship reduces the aid a school already offered

4. Compare the offers

Award letters are not written to be compared. Different schools use different words for the same thing and sometimes list loans next to grants without labeling either.

- ☐ For each offer, find the total cost of attendance. If it is not shown, ask
- ☐ Sort every line into money given, money earned, and money borrowed
- ☐ Subtract only the given money. That is the real number
- ☐ Check which awards renew and what the student has to do to keep them
- ☐ Compare the real numbers, not the headline amounts

Use the workbook

- What Will This Cost has a page built for putting three offers side by side.
- Bring the award letters themselves to Clínica. A Navigator can read them with you.

5. Decide and enroll

- ☐ Note the enrollment deposit deadline for the chosen school, and whether the deposit is refundable
- ☐ Accept the aid offered, and decline anything you do not want, including loans you do not need
- ☐ Sign up for orientation and for advising
- ☐ Complete placement testing if required
- ☐ Submit immunization records
- ☐ Set up housing, transportation, or a parking plan

6. The summer after graduation

This is the part nobody warns families about. Students who were accepted, funded, and ready still do not enroll in the fall, because something small went unanswered in July.

- ☐ Check the school portal every week over the summer. Holds appear there and nowhere else
- ☐ Watch for verification requests. Financial aid can be paused waiting on one document
- ☐ Send the final high school transcript after graduation. Enrollment can be blocked without it
- ☐ Request transcripts from any college that awarded dual credit, before the last request date
- ☐ Register for classes as early as the school allows
- ☐ Confirm how and when the bill gets paid, and what happens if it is late
- ☐ Know one person by name at the school to call when something goes wrong

The single most useful thing

- Get the name, email, and phone number of one advisor or one financial aid staff member before the summer starts.
- A student with a name to call solves in one afternoon what takes three weeks through a general line.

Watch out for

The summer gap. Support ends at graduation and does not restart until classes begin. Nobody is checking on the student in July.

Verification. A financial aid file selected for verification stops moving until documents are submitted. It looks like nothing is wrong until the bill arrives.

The final transcript. Colleges need it after graduation. Students assume the high school sends it automatically. Confirm.

Dual credit transcripts. The awarding college has to send them. Ask for the last request date and do it before the office closes for summer.

Deposits and deadlines in May. Enrollment deposits are often not refundable. Decide before paying, not after.

A plan that changes. Changing plans in July is normal and it is not a failure. Come to Clínica rather than deciding to skip the year.

Before the year ends

- ☐ Every application was submitted and confirmed received
- ☐ A financial aid application or an official opt out form was completed
- ☐ We compared offers by real cost, not headline amounts
- ☐ The enrollment deposit was paid before the deadline
- ☐ Orientation and registration are scheduled
- ☐ Final transcript and any dual credit transcripts have been requested
- ☐ We have the name and contact information of one person at the school

What comes after

First semester is its own set of questions: holds, financial aid renewal, adding and dropping courses, and what to do when something does not go as planned.

Anchored Pathways works with families after enrollment as well. Coming back with a problem in October is not starting over.

When you get stuck

Bring your questions to AP Clínica

- Thursdays, 5:15 to 7:45 PM
- East Harris County Activity Center, 7340 Spencer Hwy, Pasadena, TX 77505
- Reserve your spot. Time slots are 30 minutes.
- Free, in English and Spanish.
- Or request a private meeting at anchoredpathways.org